

Согласовано с решением совета  
трудового собрания работников  
МДОУ «Турунтаевский Центр развития  
ребенка - детский сад».  
от 14 02 2016 г.

Утверждаю  
заведующая МДОУ  
«Турунтаевский Центр развития»  
ребенка- детский сад»  
Приказ «14 » 02 2016 г

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ РАБОТНИКОВ МДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА  
- ДЕТСКИЙ САД»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Трудовой распорядок на предприятиях, в учреждениях, организациях определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми общим собранием (конференцией) работников предприятия, учреждения, организации по представлению администрации», (ст. 189 ТК РФ)

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать организацию работы всего трудового коллектива способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются работодателем МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно с учетом мотивированного мнения совета трудового коллектива.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И  
УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.**

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (контракта) о работе в данном детском саду.

2.2. Трудовой договор (контракт) между работником и учреждением заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом администрации МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» условия контракта не могут быть хуже условий, гарантированных трудовым законодательством. Приказ объявляется работнику под расписку.

2.3. При приеме на работу (заключение трудового договора) администрация истребует у поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- трудовую книжку (для лиц, поступающих на работу по трудовому договору) впервые - справку о последнем занятии, выданную по месту жительства, а для лиц, уволенных из рядов Вооруженных сил - военный билет);