

а) работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, требования Устава. МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» и Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать дисциплину труда: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

б) систематически не реже одного раза в пять лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

в) быть примером в поведении и выполнении морального долга как в МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» так и вне его.

г) полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями: обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

д) беречь общественную собственность и воспитывать у детей бережное отношение к государственному имуществу;

е) ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры, флюорографию, сдавать анализы, установленные законом.

3.2. Содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад».

3.3. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.4. Беречь имущество бережно использовать материалы, рационально расходовать электроэнергию, тепло, воду.

3.5. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.6. Приходить на работу за 10 минут до начала своей работы.

3.7. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация МДОУ «Турунтаевский Центр развития ребенка – детский сад» обязана:

4.1. Организовать труд педагогов и других работников МДОУ так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий рабочий год.